

5 étapes

pour transformer votre page d'accueil Intranet en moteur de collaboration.



Identifiez les points forts et les axes d'amélioration de votre intranet

- Etape 1**
Objectifs stratégiques
- Etape 2**
Design et expérience utilisateur
- Etape 3**
Stratégie de contenu et gestion
- Etape 4**
Engagement et communication interne
- Etape 5**
Mesure et optimisation

Créer une **page d'accueil d'intranet** percutante n'est pas une mince affaire. Entre les impératifs de la direction, les besoins des employés et la (très) longue liste de fonctionnalités, il est facile de se retrouver submergé. Pour vous aider à y voir plus clair et à transformer votre page d'accueil en un véritable allié de la communication interne, nous avons concocté ce guide.

Considérez-le non pas comme une liste de tâches ennuyeuses, mais comme un **plan de bataille pour faire de votre intranet la star de votre Digitale Workplace.**

Camille, Pre Sales Engineer pour Powell, et sa vraie passion : créer des intranets que les gens ont réellement envie d'utiliser. Référence incontournable sur les aspects fonctionnels et le design. Elle aide les entreprises à concevoir des Digital Workplace qui favorisent l'engagement. Et cela, depuis plus de 10 ans !



Powell



étape

n° 2

Design & expérience utilisateur (UX)



Les petites victoires et les ajustements rapides.

Ces actions se font en général en deux temps, trois mouvements. Aucune excuse pour ne pas s'y mettre !

- L'impact visuel est-il au rendez-vous ?**
 - Le **design** est-il épuré et facile à parcourir ?
 - Avez-vous privilégié la **qualité** à la quantité (moins de contenu pour plus d'impact) ?
 - Un nouvel utilisateur peut-il **trouver ce qu'il cherche** en moins de 30 secondes ?
- Votre image de marque est-elle respectée ?**
 - La page d'accueil est-elle en phase avec la **charte graphique** de l'entreprise ?
- La navigation est-elle limpide ?**
 - Le **logo** de l'entreprise est-il visible et cliquable (pour revenir à la page d'accueil) ?
 - Les **liens** de navigation principaux sont-ils logiques et clairs ?



Les projets stratégiques et les objectifs à long terme

Ici, on parle de chantiers plus conséquents.
Préparez-vous un bon café, il va falloir planifier...

La page d'accueil est-elle mobile et accessible à tous ?

Le design est-il "**responsive**" et simple à utiliser sur un téléphone ?

Le site est-il conforme aux normes **d'accessibilité** (comme le WCAG*) pour les personnes en situation de handicap ?

Le moteur de recherche est-il un allié ou un ennemi ?

La **barre de recherche** est-elle bien visible et facile d'accès ?

Offre-t-elle des **filtres** avancés ou des suggestions de correction ("vouliez-vous dire...") ?

Y a-t-il des **résultats** mis en avant pour le contenu essentiel ?

*WCAG, ou Web Content Accessibility Guidelines, est une norme internationale développée par le W3C (World Wide Web Consortium). Son objectif est de garantir que les sites web et le contenu numérique sont accessibles à tous les utilisateurs, y compris les personnes handicapées.

étape

n° 3

Stratégie de contenu et gestion



L'amélioration continue

Ce sont les tâches du quotidien, celles qui garantissent que l'intranet ne prendra pas la poussière.

Votre contenu est-il pertinent et bien hiérarchisé ?

- Les **annonces urgentes** et les actualités importantes sont-elles en haut de page ?
- Le **contenu corporate** essentiel est-il visible par tout le monde ?
- Le contenu est-il **mis à jour** régulièrement, et les informations obsolètes sont-elles archivées ou supprimées ?

Avez-vous une gouvernance du contenu claire comme de l'eau de roche ?

- Les **rôles et responsabilités** pour la création, la validation et la publication du contenu sont-ils bien définis pour chaque module ?
- Existe-t-il un **cycle de vie** du contenu (création, revue, archivage) ?
- Une **charte éditoriale** est-elle en place pour garantir un ton et un style cohérents ?





Les projets stratégiques et les objectifs à long terme

On se répète, mais c'est pour la bonne cause : ça demande du temps et des ressources.

L'expérience utilisateur est-elle personnalisée ?

- La page d'accueil affiche-t-elle automatiquement du **contenu différent** en fonction du rôle, du service ou de la localisation de l'utilisateur ?
- Les utilisateurs peuvent-ils **personnaliser** leur page d'accueil selon leurs centres d'intérêt ?
- Les **applications métier** sont-elles facilement accessibles via un module d'accès rapide ?
- L'intranet est-il intégré avec d'autres applications comme **Microsoft 365** ou Teams ?

étape

n°

4

Engagement & Communication interne



Les petites victoires et les ajustements rapides. On y revient, car ce sont les détails qui font la différence.

- L'intranet célèbre-t-il les employés ?**
 - Un module "Bienvenue" est-il présent pour les **nouveaux arrivants** ?
 - Les **anniversaires** de collaboration sont-ils mis en avant pour reconnaître l'ancienneté et la fidélité ?
- Encouragez-vous la communauté et les retours ?**
 - Les espaces de **discussion** (comme Teams ou Viva Engage) sont-ils intégrés et faciles à trouver ?
 - Un module met-il en avant les **événements** à venir ?
 - Les utilisateurs peuvent-ils ajouter ces événements à leur **calendrier** en un clic ?
 - Existe-t-il un moyen pour les employés de donner leur **avis** sur des sujets clés (bien-être au travail, nouvelles politiques, etc.) ?

étape

n° 5

Mesure & optimisation



L'amélioration continue

Parce que ce qui n'est pas mesuré ne peut pas être amélioré. C'est la base, n'est-ce pas ?

- Utilisez-vous des analyses pour mesurer la performance ?**
 - Suivez-vous les indicateurs clés (**KPI**) comme le nombre de vues, de visiteurs uniques, ou le temps passé sur la page ?
 - Analysez-vous les **requêtes de recherche** les plus fréquentes et celles qui ne donnent aucun résultat ?
- Utilisez-vous ces données pour vous améliorer ?**
 - Les analyses vous aident-elles à comprendre quel contenu **plaît le plus** à votre audience ?
 - Ces données **influencent-elles vos décisions** en matière de contenu et de design ?

Besoin d'un coup de main pour vraiment perfectionner votre page d'accueil intranet ?

Nous avons l'atelier qu'il vous faut !

En 60 minutes chrono, repartez avec des astuces simples pour une page d'accueil moderne, et surtout des idées prêtes à être appliquées sur vos plateformes (que vous utilisiez Powell ou pas).

[Je veux suivre l'atelier](#)



Powell

