

# COMMENT UN CENTRE DE SANTÉ A PRIS EN CHARGE LE TRAVAIL HYBRIDE, LE FLEX-OFFICE ET L'INNOVATION AVEC POWELL INTRANET



## A PROPOS DU CLIENT

Notre client, un Centre de Santé australien avec un peu plus de 100 agents, soutient les cliniciens de soins primaires et une communauté de plus d'un million de personnes. Le Centre couvre une superficie de plus de 3 800 kilomètres carrés qui englobe des populations urbaines, régionales et rurales.

## LE PROJET ET LES DÉFIS

L'ancien intranet ne fonctionnait que comme stockage de documents. Le Centre de Santé souhaitait donc investir dans une nouvelle solution pour agir comme une ressource centrale fournissant des communications et des informations sur les processus organisationnels.

Alors que l'organisation passait à un style de travail hybride, elle a également rénové ses bureaux pour maintenant proposer des bureaux partagés et des espaces de travail collaboratifs. Ainsi, dans le cadre d'un projet distinct, le Centre cherchait également une application qui pourrait être utilisée pour réserver des bureaux.

## OBJECTIFS

1

Centraliser les informations et les ressources.

2

Permettre aux agents de réserver leur bureau en amont.

3

Connectez tout le monde dans un environnement de travail hybride.

# RÉSULTATS

La politique de travail hybride du Centre permet à présent au personnel de travailler la moitié de son temps au bureau et le reste du temps à domicile s'il le souhaite.

Pour faire face à ce changement organisationnel, le Centre utilise "Flex Desk", un widget de hot-desking, accessible depuis l'intranet. Les agents peuvent se connecter à l'intranet depuis leur ordinateur portable ou mobile et réserver en quelques clics un bureau pour la journée.

## Book your desk

### Your booking(s) for Today

No bookings for this period.

[SEE ALL YOUR NEXT BOOKINGS](#)

When? For Today - All day

[CHANGE THE PERIOD](#)

Where? In Ground Floor

[CHANGE THE MAP](#)

### All available slots

Search for a slot



 <b>GF Desk 2</b> Available	<a href="#">Book</a>
 <b>GF Desk 3</b> Available	<a href="#">Book</a>
 <b>GF Desk 4</b> Available	<a href="#">Book</a>
 <b>GF Desk 5</b> Available	<a href="#">Book</a>
 <b>GF Desk 7</b>	<a href="#">Book</a>

« Nous avons trouvé un équilibre en utilisant une variété de solutions : MS Teams est utilisé pour gérer des projets, des groupes de travail et des équipes. Powell Intranet soutient la gestion des connaissances en constituant une ressource centrale pour les processus organisationnels, les documents et les options de support. »

- ICT Manager

# COMMENT FONCTIONNE LE MODULE "FLEX DESK" ?

Le "Flex Desk" est une WebPart de Powell Software conçue pour offrir des capacités de réservation. Principalement utilisée pour les bureaux, elle peut être adaptée à de nombreux scénarios tels que la réservation d'une place de parking ou le prêt de matériel.

Grâce au module Flexdesk, les organisations ont maintenant la possibilité de réguler l'occupation maximale des locaux de l'entreprise et donc d'assurer la sécurité des employés.

1

## Accéder à Flex Desk :

- Connectez-vous à l'intranet de votre entreprise via Powell Intranet.
- Accédez au widget Flex Desk depuis votre tableau de bord personnel.

2

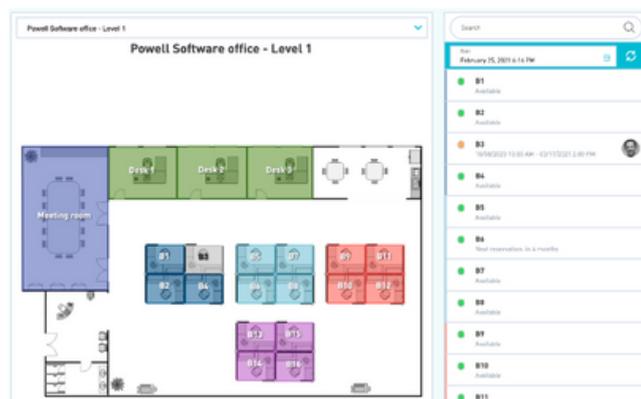
## Sélectionner la Durée de Réservation :

- Choisissez la date et l'heure pour lesquelles vous souhaitez réserver un bureau.
- Assurez-vous de sélectionner des créneaux pendant lesquels le bureau est disponible.

3

## Choisir l'Emplacement du Bureau :

- Sélectionnez l'étage ou la zone (open space, étage spécifique) où vous souhaitez réserver un bureau.
- Une carte interactive affichera les bureaux disponibles dans la zone choisie.



4

## Sélectionner un Bureau Spécifique :

- Utilisez la carte interactive pour voir les bureaux disponibles (colorés) et ceux déjà réservés (grisés).
- Cliquez sur le bureau que vous souhaitez réserver. Les détails de la réservation, y compris les prochaines disponibilités du bureau, seront affichés.

Choose a time slot to reserve Desk 2

All day  Morning  Afternoon

Start date: 10/17/2021 Hours: 12 PM Minutes: 43

End date: 10/17/2021 Hours: 1 PM Minutes: 43

Book this desk for someone else (Leave this field empty to book for yourself)

[BOOK DESK 2](#)

4

## Confirmer la Réservation :

- Confirmez les dates et les heures de réservation.
- Vous recevez en même temps une notifications vous confirmant votre réservation.

## Book your carpark

### Your booking(s) for Today

No bookings for this period.

SEE ALL YOUR NEXT BOOKINGS

When? For Today - All day

CHANGE THE PERIOD

Where? In Back of Office Bldg 20

CHANGE THE MAP

### All available slots

Search for a slot



93

Next reservation: in

Intranet Home Commissioning ourPHN myPHN About us

phn Book Carpark Internal - Private  
Book your carpark Book your desk Book your pool car

### Book your carpark

### Who booked a car park today

Podium (Basement)

← 11 July 2022 → DAY WEEK MONTH

### My bookings

Your next reservations  
You don't have a reservation.

## POUSSER LE "FLEX DESK" ENCORE PLUS LOIN

Puisque Flex Desk a si bien fonctionné, le Centre l'a adapté et l'utilise désormais également pour les réservations de places de parking. Les collaborateurs peuvent donc désormais réserver une place de parking et un bureau dans la même application, via leur ordinateur portable ou leur téléphone mobile.

Les places de stationnement étant limitées, cette nouvelle fonctionnalité permet de garantir que des places de parkings soient disponibles pour la plupart des employés les jours où ils viennent au bureau, les ressources étant partagées.

Souhaitez-vous savoir comment  
votre entreprise peut bénéficier  
de Powell Intranet ?

Nous sommes là pour discuter de vos besoins et vous  
aider à mettre en œuvre votre propre projet de Digital  
Workplace.

**Démarrez votre projet intranet maintenant**

